

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI EGYESÍTETT ÓVODA
KÖZZÉTÉTELI LISTA

2016/2017. nevelési év

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28) Kormány-rendelet 10. fejezet 23.§-a, (1.-2.) bekezdés alapján az alábbi adatokat tesszük közzé.

1. Szervezeti, személyzeti adatok

Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve: Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda

Az intézmény típusa: Óvoda

Az intézmény fenntartója: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat
6800 Hódmezővásárhely Kossuth tér 1.

OM-azonosító: 202284

Az intézmény alapításának napja: 2013. szeptember 1.

Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Magvető u. 2.

Tagintézményei:

6800 Hódmezővásárhely, Pál u. 54.
6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 14.
6800 Hódmezővásárhely, Nádor u. 23.

Magvető u-i Székhelyintézmény telephelyei:
6800 Hódmezővásárhely, Észak u. 96.
6800 Hódmezővásárhely, Szent István utca 63.

Pál u-i Tagintézmény telephelyei:
6800 Hódmezővásárhely, Malom u. 25.
6800 Hódmezővásárhely, Pálffy u. 41.

Oldalkosár u-i Tagintézmény telephelyei:
6800 Hódmezővásárhely, Szabadság tér 93.
6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 4.

Nádor u-i Tagintézmény telephelyei:
6800 Hódmezővásárhely, Tornyai János u. 15.
6800 Hódmezővásárhely, Klauzál u. 33.

6. Egyéb telephelyei:

6800 Hódmezővásárhely, Nádor u. 35.

Az intézmény vezetői:

Óvodavezető: Patkósné Dezső Katalin

Óvodavezető helyettesek:

1. Ludescherné Maksa Zsuzsanna
2. Borsiné Csontos Ilona
3. Molnárné Dobsa Magdolna

Elérhetőségek:

Székhely: Magvető utcai óvoda

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Magvető u. 2.

Telefon/Fax: 62/242-448

E-mail cím: btovoda@janikovszkyeva.hodtav.hu

Óvodavezető: Patkósné Dezső Katalin

Szakmai vezető: Wetzer Zsuzsanna

Telephelyei:

1. Szent István utcai telephely

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 73.

Szakmai vezető: Ocsovszkyné Szappanos Erika

Telefon/Fax: 62/242-068

E-mail cím: szentistvanovoda@janikovszkyeva.hodtav.hu

2. Észak utcai telephely

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 93.

Szakmai vezető: Kis Margit

Telefon/Fax: 62/245-526

E-mail cím: eszakovoda@janikovszkyeva.hodtav.hu

Tagintézmény: Pál utcai óvoda

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Pál u. 54.

Óvodavezető helyettes: Borsiné Csontos Ilona

Szakmai vezető: Tóthné Bajusz Magdolna

Telefon/Fax: 62/242-025

E-mail cím: [hermannovi@hermannalice.hodtav.hu/](mailto:hermannovi@hermannalice.hodtav.hu)

Telephelyei:

1. Malom utcai telephely

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Malom u. 25

Szakmai vezető: Tőkés Jánosné

Telefon: 62/242-787

E-mail cím: malomovi.malom25@gmail.com

2. Pálffy utcai telephely

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Pálffy u. 41.

Szakmai vezető: Banka Katalin

Telefon: 62/242-438

E-mail cím: palffy.ovoda@gmail.com

Tagintézmény: Oldalkosár utcai óvoda

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Oldalkosár u. 14

Intézményvezető helyettes: Ludescherné Maksa Zsuzsanna

Szakmai vezető: Látos Ildikó

Telefon/Fax: 62/242-126

E-mail cím: brtovoda@brunsvikterez.hodtav.hu

Telephelyei

1. Oldalkosár u. 4. sz. telephely

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 4

Szakmai vezető: Hamvas Orsolya

Telefon/Fax: 62/245-117

E-mail cím: brtovoda@brunsvikterez.hodtav.hu

2. Szabadság téri telephely

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Szabadság tér 93.

Szakmai vezető: Bozókiné Szabó Ildikó

Telefon/Fax: 62/241-120

E-mail cím: szabadsagovoda@brunsvikterez.hodtav.hu

Tagintézmény: Nándor utcai óvoda

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Nándor u. 23.

Intézményvezető helyettes: Molnárné Dobsa Magdolna

Szakmai vezető: Bereczkiné Palócz Ibolya

Telefon/Fax: 62/222-271

E-mail cím: exnerovi@exnerleo.hodtav.hu

Telephelyei:

1. Tornyai János utcai óvoda

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Tornyai János u. 15.

Szakmai vezető: Polyákné Czirják Zsuzsanna

Telefon/Fax: 62/246-859

E-mail cím: tornyaiovoda@exnerleo.hodtav.hu

2. Klauzál utcai óvoda

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál u. 33.

Szakmai vezető: Zélics Ágnes

Telefon/Fax: 62/222-271

E-mail cím: klauzalovoda@exnerleo.hodtav.hu

Egyéb telephely:

Ovi-suli csoport

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Nándor u. 35

Szakmai vezető: Bereczkiné Palócz Ibolya

Telefon/Fax: 62/ 244-016

E-mail cím: exnerovi@exnerleo.hodtav.hu

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az SZMSZ-ben.
2. Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:
(A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a Köznevelés Információs Rendszerben található a Kormány 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelete alapján.)
 - Az óvodás gyermekek személyes adatai közalkalmazotti nyilvántartás
 - Törzskönyv
3. Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda által közzétett pályázatok: az óvodák honlapján tekinthetők meg.
4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények rendje az adatvédelmi törvény betartásával történik.

3. Különös és egyedi közzétételi lista

3.1 Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A beiratkozás általános tudnivalóit a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat jegyzője által kiadott és minden Önkormányzat által közzétett „Hirdetmény az óvodai felvételekről” című dokumentum tartalmazza.

Jelentkezni a meghirdetett időpontban a lakóhely szerinti körzetileg illetékes – vagy választott – önkormányzati, továbbá nem önkormányzati óvodába lehet.

Óvodai beíratáshoz szükséges dokumentumok: a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártya, orvosi igazolás, a szülők, gondviselők együttes nyilatkozata az óvodaválasztásról.

A kötelező óvodába járás 2015. szeptember 01-től hatályos, tehát azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2013-ben születtek és 2016. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket. Lehetséges felmentést kapni a 3. éves kortól történő óvodába járás alól. A felmentést a szülő kezdeményezheti, és a jegyző adhatja meg az óvodavezető és a védőnő egyetértésével. A Köznevelési törvény alapján lehetőség van a 2,5 éves gyermek felvételére is abban az esetben, ha minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. NKT 8.§ (1).

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermekét kellő időben nem iratja be szabálysértést követ el. (Hivatkozás: 2012. évi II. tv. 247§).

Óvodai beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcímkártya,
- orvosi igazolás arról, hogy a gyermek óvodaérett,
- TAJ kártya
- a szülő/gondviselő lakcímkártyája,
- a szülők együttes nyilatkozata a szülői felügyeleti jogállásról,
- nem magyar állampolgárságú szülő esetében a tartózkodási jogcímet tartalmazó okiratok.

Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:

- Óvodaköteles gyermek
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására
- Körzethatáron belül élő gyermek
- Testvér jogán

Az óvodába járási kötelezettség alóli felmentés szabályai:

Felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Óvodai jogviszony megszűnése:

- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről. 28 § (1) megszűnik az óvodai elhelyezés - a közoktatási tv. 74 § (3) bekezdésében foglaltak kivételével -, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10 napnál többet van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire,
- annak a gyermeknek, akinek a szülője azt írásban kéri,
- megszűnik az óvodai jogviszony, ha az óvodába járási kötelezettségét a gyermek külföldön teljesíti. Ennek határnapja a tanköteles kor elérésének időpontja.

Nem szüntethető meg az óvodai jogviszony akkor, ha a gyermek a gyámhatóság intézkedésére került felvételre, továbbá a Kt. 24.§ (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben.

Gyermek külföldi tartózkodása

Ha a család külföldi szolgálata, munkavállalása miatt a gyermek is külföldön él, ebben az esetben a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 20.§ (2) bekezdése szerint kell eljárni.

Ha családi okok miatt a gyermek várhatóan külföldön fogja teljesíteni a további óvodakötelezettségét, ebben az esetben a szülő ennek várható idejéről az óvodavezetőt is és a gyermeke lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt kell, hogy előzetesen értesítse. Ezzel összefüggésben megszűnik annak az óvodaköteles gyermeknek az óvodai jogviszonya, aki óvodakötelezettségét külföldön teljesíti. Ennek határnapja a tanköteles kor elérésének időpontja.

3.2 A tankötelezettség

Nkt. 45. §(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A 20/2012 (VIII.31 EMMI) rendelet egyértelművé teszi a tankötelezettség megkezdésének feltételeit 21.§ (1) A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

(2) Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - ca) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - cb) a gyermek nem járt óvodába,
 - cc) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy
- d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

3.3 A gyermek étkezése az óvodában

A gyermekek számára a szülő a következő étkezéseket igényelheti az óvodában, mely díjtételeit a Közgyűlés határozza meg, változás a közgyűlési határozattól függ.

Egész napos ellátás esetében: Tízórai, ebéd és uzsonna

Félnapos ellátás esetében: Tízórai (amikor ebéd előtt hazamegy a gyermek)

Tízórai és ebéd (amikor ebéd után hazamegy a gyermek)

Az étkezések időpontjait a csoportok napirendje tartalmazza.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztaságát is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládét, cukorkát, rágógumit) fogyaszt, nassol. Óvodai étkezéshez (tízórai- ebéd- uzsonna) a főzőkonyha (Hód - Menza Kht) által biztosított ételek kerülhetnek a gyermekek számára tálalásra. **Otthonról hozott ételek behozására (se tízóraira, vagy uzsonnára, se ebédre) egészségügyi szempontok miatt nincs lehetőség!**

Étkezési térítési díj befizetése

Az óvodában tárgyhónapra teljesítik a szülők az étkezési díj befizetését.

Díjbefizetés: minden hónap 10-én vagy az azt követő munkanapon az irodai helyiségében az óvodatitkárnál kell az étkezési díjat befizetni. Az étkezési díjszedés pontos időpontjáról a szülők a csoportok faliújságjáról értesülnek.

Az étkezési díj befizetése teljesíthető átutalással is tárgyhó 20-ig a Takarékbank Zrt: 11500092 - 11084385-00000000 számlaszámon.

Kérjük, hogy a megjegyzés rovatban tüntessék fel:

- a gyermek nevét, lakcímét,
- az óvoda nevét, csoportját,
- és azt, hogy melyik havi díjat utalják.

Utalás esetében a visszaigazolást az óvodatitkárnak kell minden esetben bemutatni, vagy e-mailen eljuttatni! Kérjük, hogy a befizetések nyugtáját, vagy az utalás visszaigazolóját min. 1 évig megőrizni szíveskedjenek! Aki az előre kifizetett étkezést időben lemondja, az túlfizetés formájában a következő havi befizetésből kerül levonásra. Az adott hónapra – tárgy hó 2-ig- előre is le lehet mondani az étkezést, ha előre tudja a család, mikor nem jön a gyermek óvodába, (pl. szünetek, áthelyezett munkanapok, családi utazás...) ekkor, ezeket a napokat a hó eleji díjszedéskor nem is kell kifizetni. Aki az adott hónapban a térítési díjat a jelzett díjbefizetés időpontjában nem fizette be, a következő hónapban dupla összeggel számoljon, erről értesítést is fog kapni.

Késedelem esetén csak az önkormányzat pénztárában lehet rendezni a tartozást.

A mindenkor hatályos törvények értelmében a kedvezményes étkezések normatív kedvezményként járnak - benyújtott szülői nyilatkozat alapján- az óvodás gyermekeknek (100% támogatást kap a család az államtól a meleg főétkezésre (ebéd) és a két további étkezésre (tízórai-uzsonna).

Jogsabályi hivatkozás az ingyenes gyermekétkeztetés igényléséhez- (1997.évi XXXI tv. 151§ (5) – bekezdésének a 2015.évi LXII tv- módosítása alapján) (Jogsabályi hivatkozás: Magyar Közlöny 2015/105 (VII.20.) Ennek igényléséhez a „Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” c. nyomtatvány kitöltése szükséges, melyet az óvodában lehet igényelni és az igénylő azt büntetőjogi felelőssége tudatában nyújt be. Adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni. Egy - saját óvodás- gyermek után, csak egy jogcímen jár a normatív támogatás!

Az intézményben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni!

Az étkezési térítési díjak: **Tízórai:** 111 Ft/nap/fő, **Ebéd:** 310 Ft/nap/fő, **Uzsonna:** 111 Ft/nap/fő

Normatív támogatás:

100%-os támogatásban részesülnek:

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő óvodás gyermek a Népjóléti Irodái által kiállított igazolás bemutatását követően az óvodai étkezés államilag támogatott, azaz ingyenesen vehető igénybe.
- 50 %-os támogatásban részesülőknek, igazolni kell a jogosultságot (családi pótlék szelvénnel, tartós betegség esetén Kincstári igazolással)

Szociális támogatás:

Továbbra is lehetősége van az intézményvezetőnek arra, hogy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás terhére javasoljon étkezési támogatásra gyermekeket.

Speciális diétás étkezés:

A gyermek speciális diétát követelő ételérzékenysége esetében – kórházi, szakorvosi zárójelentés alapján – igényelni lehet az óvoda vezetőjétől kórházban elkészített diétás étkezést.

Étkezési igények jelentése

Betegség esetén vagy egyéb ok miatt a következő napi étkezés lemondása, illetve az étkezés megrendelése naponta 9.30 óráig lehetséges telefonon (az óvoda telefonszámán), vagy személyesen. Kórházi ebédrendelés esetében 8.30 óráig.

Az étkezések lemondása, vagy megrendelése a szülők kötelessége. Ha az óvodapedagógusok 2 napon keresztül nem tudják a gyermek távollétének okát (a szülő nem jelezte a hiányzást), akkor kötelesek az ebédből a 3. naptól kihúzni. Ennek nyilvántartását a fenntartó is és a Magyar Államkincstár is ellenőrzi, ezért a 2 napon túli hiányzások után, étkezés tovább nem rendelhető a gyermek számára. Aki kisgyermek, étkezés megrendelés nélkül érkezik óvodába, őt ebéd előtt haza kell vinni, és csak másnaptól tudnak neki étkezést rendelni az óvónők.

Megbetegedés esetében az aznapra megrendelt ebédet lehet elvinni ételhordóban 11.30-12.30 óráig. Se ezen túli időpontban, se további napokra az ebéd kiadására nincs lehetőségünk. Ételhordót kérünk szépen biztosítani elvitel esetére és az elvitel tényét egy füzetbe kérjük beírni szíveskedjenek.

4. A nevelési év rendje

4.1 Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2017. augusztus 31. (csütörtök).

Az intézmény nyitva tartásának rendje:

Az Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda minden Tagintézménye és Telephelyeik heti 5 napos munkarenddel működik, hétfőtől – péntekig.

Nyitva tartás: 6:00 – 17:00 óráig.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek/tagintézmények óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, óvodai dajka, konyhai kisegítő, kertész, udvaros) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében történik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Őszi szünet: 2016. október 29. napjától, 2016. november 04. napjáig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 07. (hétfő).

Téli szünet: 2016. december 22. napjától, 2017. január 02. napjáig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 03. (kedd).

Tavaszi szünet: 2017. április 13. napjától, 2017. április 18. napjáig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

4.2 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – telephelyi szint

A 11/1994. (VI.08.) MKM rendelet értelmében intézményünk 5 nap nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe, a fenntartó engedélye alapján, melyről a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíti.

	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Pál u. 54.	IKT alkalmazások beépítése az óvodai foglalkozásokba, egyéni fejlesztési tervekbe - Előadás és műhelymunka. Digitális csoportnapló vezetésének tapasztalatai, beválás-vizsgálata.	2017. 03.07.	Borsiné Csontos Ilona
Oldalkosár u. 14.	Kulturális nevelés az óvodában A Mindennap kultúra program lehetőségei és kiaknázásuk. A programok dokumentációja Előadó: Tájház szakmai vezetője és az óvodai programcsomag kidolgozója.	2017.02.03.	Ludescherné Maksa Zsuzsanna
Nádor u. 23.	<ul style="list-style-type: none"> - Beszámoló az évindításról, befogadásról, elfogadásról. <u>Előadók:</u> óvodavezető helyettes, kiscsoportos óvodapedagógusok. - Pszichológiai jelenségek és zavarok óvodáskorban. <u>Előadó:</u> Kecskeméti Zsuzsanna óvodapszichológus - Gyermekvédelmi munka az óvodában. Az óvodapedagógus feladatai, dokumentáció, az új törvényi, jogszabályi rendelkezések áttanulmányozása. Alapfogalmak átbeszélése, újragondolása, tisztázása. <u>Előadó:</u> Gyermekjóléti Központ munkatársa 	2016.11.04.	Molnárné Dobsa Magdolna
Nádor u. 23.	<ul style="list-style-type: none"> - Sakk az óvodában kidolgozott programunk bemutatása. A sakkozás alapszabályainak gyakorlása. <u>Előadó:</u> Szedlák Irén közoktatási szakértő és a programot kidolgozott óvodapedagógusok. 	2017.02.24.	Molnárné Dobsa Magdolna
Magvető u. 2.	Tanévzáró nevelési értekezlet <u>Téma:</u> Szervezetfejlesztő szakmai nap 1. Munkatársi értekezlet: a nevelési év értékelése - kiemelt munkatársi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei 2. Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóit	2017. június	Patkósné Dezső Katalin
Nádor u. 23.	Tanévzáró nevelési értekezlet <u>Téma:</u> A fenntartási időszakban lévő pályázati tevékenységek, beszámolók (csoportos, munkaközösségi, gyermekvédelmi és egyéb éves feladataink) értékelése.	2017. június	Molnárné Dobsa Magdolna

Pál u. 54.	Tanévzáró nevelési értekezlet Téma: Kiemelt munkatervi feladat: IKT alkalmazások tapasztalatai az egyéni és csoportos fejlesztésekben. Munkaközösségi beszámolók. Esélyegyenlőségi programok tapasztalatai. Gyermekvédelmi tevékenységeink összegzése.	2017. június	Borsiné Csontos Ilona
Oldalkosár u. 14.	Tanévzáró nevelési értekezlet Téma: Év végi beszámolók-csoportszinten Önképzések tapasztalatainak megosztása Kulturális programok megvalósulása, a dokumentálás értékelése	2017. június	Ludescherné Maksa Zsuzsa

Munkatársi értekezlet



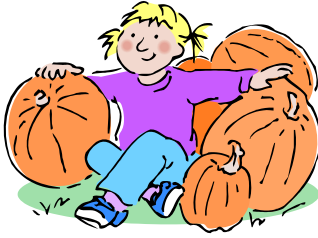

	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett/Felelős
1.	A 2016-2017 nevelési év közös értékelése - Éves beszámoló megvitatása	2017. június 9. péntek	KF/óvodavezető
2.	A 2017-2018 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	2017. aug. 25. péntek	KF/óvodavezető





4.3 Ünnepek- és jeles napok

Pontos időpontokat a csoportnapló tartalmazza.

Hagyományos Ünnepek:	Érintettek	Óvodapedagógus	Időpont
Szüreti mulatság	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Márton nap	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Mikulás	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Adventi készülődés	Minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Karácsony	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Farsang	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Március 15.	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Húsvét	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Anyák napja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Pünkösöd	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Gyermeknap	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Egészségnap	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Természeti ünnepeink:	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Állatok világnapja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Víz világnapja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Föld napja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Madarak és fák napja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Takarítás világnapja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Környezetvédelmi világnap	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Autómentes világnap	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Madarak és fák napja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
A zene világnapja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Gyermekek születésnapjának megünneplése	minden csoport	Óvodapedagógus	folyamatosan

4.3.1 Eseménynaptár

Hónapok:	Tevékenységek, programok:	Felelősök:
Szeptember 	<ul style="list-style-type: none"> - Tanévnnyitó értekezlet. /nevelési, alkalmazotti/ - Tűz és munkavédelmi oktatás. - Munkaközösségek munkatervének elkészítése. - Szülői Szervezet értekezlete. - Gyermek balesetbiztosítás megkötés. - Óvodai csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása. - Étkezéssel kapcsolatos segélyek rendezése. - Szülői értekezletek megtartása. - Nevelési Tanácsadó szükség szerinti vizsgálata a tanköteles korú gyermekeknél. - Gyermek adatainak frissítése. - Szakmai vezetői információs ért. - Nevelőtestületi információs ért. - DIFER MÉRÉS 	<p>Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Szakmai vezetők, Munkavédelmi megbízott, Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok, Óvodai étkezési ügyintéző, Óvodapedagógusok Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakmai vezetője, Óvodatitkár</p>
Október 	<ul style="list-style-type: none"> - Munkatársi értekezlet. - Statisztikai adatszolgáltatás - Nevelésnélküli munkanap megtartása. - Alapítvány SZJA 1% felhasználásának meghirdetése. - Szakmai vezetői információs ért. - Nevelőtestületi információs ért. - DIFER MÉRÉS 	<p>Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Szakmai vezetők, Alapítványi elnök Óvodapedagógusok, DIFER munkaközösség vezető. Óvodatitkár</p>
 November	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletek az új kiscsoportosok szüleinek. - Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet - Szakmai vezetői információs ért. - Nevelőtestületi információs ért. 	<p>Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Szakmai vezetők, Óvodapedagógusok,</p>
December 	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösségi értekezlet. - Adventi készülődés, nyílt napok. - Munkatársi értekezlet, ünnepi készülődés megbeszélése. - Szakmai vezetői információs ért. - Nevelőtestületi információs ért. 	<p>Óvodavezető helyettesek, Szakmai vezetők, Óvodapedagógusok, Munkaközösség vezetők</p>

<p>Január</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzésekre való jelentkezések, igények felmérése. - Iskolaérettség megállapításához szükséges vizsgálatok előkészítése. - Éves szabadságok megállapítása. - Nevelőtestületi értekezlet. - Szakmai vezetői információs ért. - Nevelőtestületi információs ért. 	<p>Óvodavezető helyettesek, Szakmai vezetők, Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó szakemberei) Óvodatitkár</p>
<p>Február</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői Szervezet értekezlete - Az iskolába menő gyermekek szüleinek szülői értekezlet, tanítók meghívása. - Nyíltnapok szervezése - Farsangi készülődés - Szakmai vezetői információs ért. - Nevelőtestületi információs ért. 	<p>Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Szakmai vezetők, Óvodapedagógusok, Szülői Szervezet elnöke</p>
<p>Március</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Nyári bezárás idejének pontosítása, kihirdetése. minden év február 15. napjáig. - „Nyitott kapuk” az óvodában. - Továbbképzési terv elkészítése. - Óvodaudvar ellenőrzése. - Munkatársi értekezlet - Szakmai vezetői információs ért. - Nevelőtestületi információs ért. 	<p>Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Szakmai vezetők, Óvodapedagógusok, Munkavédelmi felelős</p>
<p>Április</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodai beiratkozások - Óvodai szakvélemények elkészítése, - Alkalmassági orvosi vizsgálatok. - Szakmai vezetői információs ért. - Nevelőtestületi információs ért. 	<p>Fenntartó, Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Szakmai vezetők, Védőnők Óvodatitkár</p>
<p>Május</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Szabadságolási terv elkészítése. - Szülői értekezletek - Felvételt nyert gyermekek névsorának elkészítése. - Szülői Szervezet értekezlet - Gyermeknap, évzáró ünnepség. - Szakmai vezetői információs ért. - Nevelőtestületi információs ért. - DIFER mérés 	<p>Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Szakmai vezetők, Óvodapedagógusok, Szülői Szervezet elnöke DIFER munkaközösség vezető. Óvodatitkár</p>

<p>Június</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Záró nevelőtestületi értekezlet - Szabadságok kiadása - Az iskolákba felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet - Szakmai vezetői információs ért. - Nevelőtestületi információs ért. 	<p>Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Szakmai vezetők, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár</p>
<p>Július</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Karbantartási munkák elvégzésének ellenőrzése. 	<p>Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Szakmai vezetők,</p>
<p>Augusztus</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év elkezdéséhez szükséges feladatok elvégzése. - Munkaszerződésekkel kapcsolatos feladatok. 	<p>Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Óvodatitkár</p>

4.4. Szünetek időtartama - A nyári nagytakarítás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
Magvető					X	X	X	X			
Szent I.							X	X	X	X	
Észak			X	X	X	X					
Pál u.			X	X	X	X	X				
Pálffy u.								X	X	X	X
Malom u.			X	X	X	X	X				
Oldalkosár u. 14.	X	X	X	X	X						
Oldalkosár u. 4.					X	X	X	X	X		
Szabadság tér				X	X	X	X	X			
Nádor u.							X	X	X	X	
Tornyai u.			X	X	X	X					
Klauzál u.							X	X	X	X	

4.5 Intézményi dokumentációk

- Házi rend
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési szabályzat
- Éves Munkaterv
- Önértékelési szabályzat

A dokumentációink intézményünk honlapján és intézményeink kijelölt helyen megtekinthető.
A házi rend egy példányát az óvodás gyermekek első szülői fogadóórán megkapják.

4.6 Humánerőforrás

Óvoda	Óvodai csoport	Óvodapedagógus	Óvodai dajka	Pszichológus	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár
<u>Székhely intézmény:</u> Magvető u. 2.	3	7 fő	3 fő + 0,75 takarító	1 fő	1 fő 8 órás 2 fő 4 órás	1 fő
<u>Telephely:</u> Szent I. u. 63.	3	6 fő	3 fő		1 fő 8 órás 1 fő 4 órás	
<u>Telephely:</u> Észak u. 96.	2	4 fő	2 fő		1 fő 4 órás	
<u>Tagintézmény:</u> Oldalkosár u. 14.	4	9 fő	4 fő		1 fő 8 órás	1 fő
<u>Telephely:</u> Oldalkosár u. 4.	3	6 fő	3 fő		2 fő 4 órás	
<u>Telephely:</u> Szabadság tér 93.	2	4 fő	2 fő		1 fő 8 órás	
<u>Tagintézmény:</u> Pál u. 54.	3	7 fő	3 fő		1 fő 8 órás	1 fő
<u>Telephely:</u> Pálffy u. 41.	3	6 fő	3 fő		1 fő 4 órás	
<u>Telephely:</u> Malom u. 25.	3	6 fő	3 fő		1 fő 8 órás	
<u>Tagintézmény:</u> Nádor u. 23.	4	10 fő	5 fő		1 fő 8 órás 1 fő 4 órás	1 fő
<u>Telephely:</u> Klauzál u. 33.	3	6 fő	3 fő		1 fő 8 órás	
<u>Telephely:</u> Tornyai J. u. 15.	3	6 fő	3 fő		1 fő 8 órás	
<u>Egyéb telephely:</u> Nádor u. 35. Ovisuli csoport	1	6 fő	3 fő		1 fő 8 órás	

4.7 Óvodapedagógusok iskolai végzettsége

Óvodapedagógusok végzettség szerint	
Felsőfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	27 fő
Főiskolai végzettségű főállású óvodapedagógus	31 fő
Szakirányú középfokú főállású óvodapedagógus	1 fő
Egyetemi végzettséget szerzett főállású óvodapedagógus	3 fő
Gyógypedagógiai főiskolát szerzett főállású óvodapedagógus	4 fő
Főiskolai tanári diploma	2 fő
Tanítói diplomát szerzett főállású óvodapedagógus	3 fő
Nevelőtanári diplomát szerzett főállású óvodapedagógus	2 fő
Szakvizsgát tett egyben szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	
Közoktatás vezetői	3 fő
Vezető óvodapedagógus	1 fő
Gyermektánc oktató	3 fő
Gyógy testnevelő	3 fő
Tanügyigazgatás ismeretek	1 fő
Szakvizsgát tett óvodapedagógus	
Egyéni bánásmódot fejlesztő pedagógus - A preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai – pszichológiai módszertani ismeretei. Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája kiemelt tantárgyterületen. - A preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai – pszichológiai módszertani ismeretei. Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek kiemelt tantárgyterületen.	6 fő
Óvodai szakértő	1 fő
Bábjáték pedagógus szakvizsga	1 fő
Drámapedagógiai ismeretek	1 fő
Szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	
Úszás sport oktatói szakképzettség	10 fő
Gyermektánc oktató	1 fő

4.8 Dajkák szakképzettsége

Dajkák szakképzettsége	
Dajkai szakképesítéssel rendelkező dajka	34 fő
Egyéb középfokú végzettséggel rendelkező dajka	7 fő
Szaktanácsos végzettség	7 fő
8 általánossal rendelkező	14 fő

4.9 Pedagógus asszisztensek szakképzettsége:

Pedagógus asszisztensek szakképzettsége	
Pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkező asszisztens	2 fő
Gyógypedagógusi asszisztens végzettséggel rendelkező asszisztens	3 fő
Középfokú végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens	3 fő
Óvodapedagógusi végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens	4 fő
Egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens	3 fő

5. Pedagógiai – szakmai ellenőrzés

5.1. Fenntartói értékelés

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a 127512016. (X. 14.) határozata alapján egyhangúan elfogadta a Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda 2015/2016 évi tevékenységéről szóló óvodavezetői beszámolót.

5.2. Külső szakmai ellenőrzés

	Óvodapedagógus	Eredmény
Tanfelügyeleti ellenőrzés	4 fő	100 %
	1 fő	98 %
Minősítő vizsga (PED II.)	3 fő	100 %
	1 fő	97.5 %
	1 fő	97 %
	1 fő	96.9 %
	6 fő	96 %
	1 fő	92 %
	1 fő	Eredménytelen
Minősítő vizsga (Mester)	1 fő	Eredményes
Gyakornoki vizsga	1 fő	98 %

4.10 Óvodai férőhelyek és csoportlétszámok

Óvoda	Csoport fő	Csoport fő	Csoport fő	Csoport fő	Csoport fő	Férőhely 1000 fő
Magvető u. 2	Kis 23 fő	Középső 21 fő	Nagy 25 fő			81 fő
Szent István u. 63.	Micimackó 24 fő	Katica 23 fő	Méhecske 24 fő			80 fő
Észak u. 96.	Kis-közép 18 fő	Nagy 22 fő				45 fő
Pál u. 54.	Kis 23 fő	Középső 22 fő	Nagy 30 fő			70 fő
Pálffy u. 41.	Kis 17 fő	Középső 19 fő	Nagy 23 fő			70 fő
Malom u. 25.	Kis- közép 27 fő	Középső 23 fő	Nagy 24 fő			95 fő
Oldalkosár u. 4.	Kis 25 fő	Nagy 23 fő	Nagy 25 fő			77 fő
Oldalkosár u. 14	Körte 25 fő	Szőlő 25 fő	Szilva 26 fő	Alma 25 fő		110 fő
Szabadság tér 93.	Süni 25 fő	Maci 27 fő				52 fő
Nádor u. 23.	Tulipán 23 fő	Margaréta 25 fő	Pitypang 27 fő	Napraforgó 25 fő	Ovi-suli 18 fő	112 fő
Klauzál u. 33.	Csiga 25 fő	Katica 25 fő	Süni 26 fő			78 fő
Tornyai J. u. 15.	Szitakötő 25 fő	Micimackó 23 fő	Pillangó 26 fő			105 fő
Összesen: (882 fő)	280 fő	278 fő	256 fő	50 fő	18 fő	

Hódmezővásárhely, 2016. szeptember 01.

Készítette: Patkósné Dezső Katalin
óvodavezető