

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZAT HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI EGYESÍTETT**  
**ÓVODA**  
**INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA**  
**2015/2016. NEVELÉSI ÉV**

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28) Kormány-rendelet 10. fejezet 23.§-a, (1.-2.) bekezdés alapján az alábbi adatokat tesszük közzé.

**1. Szervezeti, személyzeti adatok**

Általános információk az óvodáról

**Az óvoda neve:**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda  
OM-azonosító: 202284

**Az óvoda székhely: Magvető utcai óvoda**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Magvető u. 2.

Telefon/Fax: 62/242-448

E-mail cím: [btovoda@janikovszkyeva.hodtav.hu](mailto:btovoda@janikovszkyeva.hodtav.hu)

Óvodavezető: Patkósné Dezső Katalin

Óvodavezető helyettes:

Borsiné Csontos Ilona,

Ludescherné Maksa Zsuzsanna,

Molnárné Dobsa Magdolna,

**Telephelyei:**

**Telephely1. Szent István utcai telephely**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 73.

Szakmai vezető: Ocsovszkyné Szappanos Erika

Telefon/Fax: 62/242-068

E-mail cím: [szentistvanovoda@janikovszkyeva.hodtav.hu](mailto:szentistvanovoda@janikovszkyeva.hodtav.hu)

**Telephely 2. Észak utcai telephely**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 73.

Szakmai vezető: Kis Margit

Telefon/Fax: 62/245-526

E-mail cím: [eszakovoda@janikovszkyeva.hodtav.hu](mailto:eszakovoda@janikovszkyeva.hodtav.hu)

**Tagintézmény: Pál utcai óvoda**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Pál u. 54.

Óvodavezető helyettes, szakmai vezető: Borsiné Csontos Ilona

Telefon/Fax: 62/242-025

E-mail cím: [hermannovi@hermannalice.hodtav.hu/](mailto:hermannovi@hermannalice.hodtav.hu/)

**Telephelyei:**

**Telephely 1. Malom utcai óvoda**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Malom u. 25

Szakmai vezető: Tökés Jánosné

Telefon: 62/242-787

E-mail cím: [malomovi.malom25@gmail.com](mailto:malomovi.malom25@gmail.com)

**Telephely 2. Pálffy utcai óvoda**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Pálffy u. 41.

Szakmai vezető: Banka Katalin

Telefon: 62/242-438

E-mail cím: [palffy.ovoda@gmail.com](mailto:palffy.ovoda@gmail.com)

**Tagintézmény: Oldalkosár utcai óvoda Brunszvik Teréz Óvoda**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Oldalkosár u. 14

Intézményvezető helyettes, szakmai vezető: Ludescherné Maksa Zsuzsanna,

Telefon/Fax: 62/242-126

E-mail cím: [brtovoda@brunsvikterez.hodtav.hu](mailto:brtovoda@brunsvikterez.hodtav.hu)

**Telephelyei:**

**Telephely1. Oldalkosár 4. utcai óvoda**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 14

Szakmai vezető: Hamvas Orsolya

Telefon/Fax: 62/245-117

E-mail cím: [brtovoda@brunsvikterez.hodtav.hu](mailto:brtovoda@brunsvikterez.hodtav.hu)

**Telephely 2. Szabadság téri óvoda**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Szabadság tér 93.

Szakmai vezető: Bozókiné Szabó Ildikó

Telefon/Fax: 62/241-120

E-mail cím: [szabadsagovoda@brunsvikterez.hodtav.hu](mailto:szabadsagovoda@brunsvikterez.hodtav.hu)

**Tagintézmény: Nándor utcai óvoda**

**Telephely1. Tornyai János utcai óvoda**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Tornyai János u. 15.

Szakmai vezető: Polyákné Czirják Zsuzsanna

Telefon/Fax: 62/246-859

E-mail cím: [tornyaiovoda@exnerleo.hodtav.hu](mailto:tornyaiovoda@exnerleo.hodtav.hu)

**Telephely2 Klauzál utcai óvoda**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál u. 33.

Szakmai vezető: Zélics Ágnes

Telefon/Fax: 62/222-271

E-mail cím: [zelics.agnes@exnerleo.hodtav.hu](mailto:zelics.agnes@exnerleo.hodtav.hu)

**Egyéb telephely: Ovi-suli csoport**

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Nádor u. 35

Intézményvezető helyettes, szakmai vezető: Molnárné Dobsa Magdolna

Telefon/Fax: 62/ 244-016

E-mail cím: [exnerovi@exnerleo.hodtav.hu](mailto:exnerovi@exnerleo.hodtav.hu)

**Az óvoda Fenntartó:**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat

6800 Hódmezővásárhely Kossuth tér 1.

## **2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

1. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az SZMSZ-ben.
2. Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:  
( A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a Köznevelés Információs Rendszerben található a Kormány 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelete alapján. )
  - Az óvodás gyermekek személyes adatai közalkalmazotti nyilvántartás

- Törzskönyv

3. Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda által közzétett pályázatok: az óvodák honlapján tekinthetők meg.
4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények rendje az adatvédelmi törvény betartásával történik.

### **3. Különös és egyedi közzétételi lista**

#### **3.1 Az óvodai felvétel, átvétel**

A **beiratkozás** általános tudnivalóit a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat jegyzője által kiadott és minden önkormányzat által közzétett „HIRDETMÉNY AZ ÓVODAI FELVÉTELEKRŐL” című dokumentum tartalmazza.

**Jelentkezni** a meghirdetett időpontban a lakóhely szerinti körzetileg illetékes – vagy választott – önkormányzati, továbbá nem önkormányzati óvodába lehet.

2015. szeptember 1-től kezdődően óvodába kötelező beírni a 3. életévét folyó tanév augusztus 31-ig betöltött gyermeket. A Köznevelési törvény alapján lehetőség van a 2,5 éves gyermek felvételére is abban az esetben, ha minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. NKT 8.§ (1).

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermekét kellő időben az óvodába nem iratja be szabálysértést követ el. *(Hivatkozás: 2012. évi II. tv. 247§)*

#### **3.2 Óvodai beíratáshoz szüksége dokumentumok:**

- **A gyermek** születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártya, orvosi igazolás, TAJ száma  
**Nem magyar állampolgárságú gyermek számára útlevél, letelepedési engedély,**
- **A szülők, gondviselők** lakcímkártyája és együttes nyilatkozata a szülői felügyeleti jogállásról. Nem magyar állampolgárságú szülő esetében a tartózkodási jogcímet tartalmazó okiratok.

**Gyermekek átvétele:** A mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

#### **3.3 Az óvodába járási kötelezettség alóli felmentés szabályai**

Felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

### **3.4 Óvodai jogviszony megszűnése:**

- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről. 28§ ( 1) megszűnik az óvodai elhelyezés- a közoktatási tv. 74§ (3) bekezdésében foglaltak kivételével-, ha a gyermek az óvodából **igazolatlanul 10 napnál többet** van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább **2 alkalommal írásban figyelmeztette** az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Annak a gyermeknek, akinek **a szülője azt írásban kéri.**
- Megszűnik az óvodai jogviszony, ha **az óvodába járási kötelezettségét a gyermek külföldön teljesíti.** Ennek határnapja a tanköteles kor elérésének időpontja.

Nem szüntethető meg az óvodai jogviszony akkor, ha a gyermek a gyámhatóság intézkedésére került felvételre, továbbá a Kt. 24.§ (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben.

### **3.5 Gyermekek külföldi tartózkodása**

Ha a család külföldi szolgálata, munkavállalása miatt a gyermek is külföldön él, ebben az esetben a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 20.§ (2) bekezdése szerint kell eljárni.

Ha családi okok miatt a gyermek várhatóan külföldön fogja teljesíteni a további óvodakötelezettségét, ebben az esetben a szülő ennek várható idejéről az óvodavezetőt is és a gyermeke lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt kell, hogy előzetesen értesítse. Ezzel összefüggésben megszűnik annak az óvodaköteles gyermeknek az óvodai jogviszonya, aki óvodakötelezettségét külföldön teljesíti. Ennek határnapja a tanköteles kor elérésének időpontja.

### **3.6 A tankötelezettség**

Nkt. 45. §(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A 20/2012 (VIII.31 EMMI) rendelet egyértelművé teszi a tankötelezettség megkezdésének feltételeit

21.§ (1) A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

(2) Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,

b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,

c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha

ca) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,

cb) a gyermek nem járt óvodába,

cc) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy

d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

### **3.7 A gyermek étkezése az óvodában**

A gyermekek számára a szülő a következő étkezéseket igényelheti az óvodában, mely díjtételeit a Közgyűlés határozza meg, változás a közgyűlési határozattól függ.

Egész napos ellátás esetében: Tízórai, ebéd és uzsonna

Félnapos ellátás esetében: Tízórai (amikor ebéd előtt hazamegy a gyermek)

Tízórai és ebéd (amikor ebéd után hazamegy a gyermek)

Az étkezések időpontjait a csoportok napirendje tartalmazza.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztaságát is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládét, cukorkát, rágógumit) fogyaszt, nassol. Óvodai étkezéshez (tízórai- ebéd- uzsonna) a főzőkonyha (Hód - Menza Kht) által biztosított ételek kerülhetnek a gyermekek számára tálalásra. **Otthonról hozott ételek**

**behozására** (se tízóráira, vagy uzsonnára, se ebédre) **egészségügyi szempontok miatt nincs lehetőség!**

A gyermek **speciális diétát követelő ételérzékenysége** esetében – **kórházi, szakorvosi zárójelentés alapján**- igényelni lehet az óvoda vezetőjétől **kórházban elkészített diétás étkezést.**

### **3.8 Étkezési térítési díj befizetése**

Az óvodában **tárgyhónapra** teljesítik a szülők az étkezési díj befizetését.

**Díjbefizetés: minden hónap 10-én vagy az azt követő munkanapon** az irodai helyiségében az óvodatitkárnál kell az étkezési díjat befizetni. Az étkezési díjszedés pontos időpontjáról a szülők a csoportok faliújságjáról értesülnek.

Az étkezési díj befizetése teljesíthető **átutalással is tárgyhó 20-ig** a 11600006-00000000-51466422 számlaszámra.

Kérjük, hogy a megjegyzés rovatban tüntessék fel: 1. a gyermek nevét, lakcímét, 2. az óvoda nevét, csoportját, és 3. melyik havi díjat utalják.) Utalás esetében a visszaigazolót az óvodatitkárnak bemutatni, vagy e-mailen eljuttatni szíveskedjenek!

Kérjük, hogy a befizetések nyugtáját, vagy az utalás visszaigazolóját min. **1 évig megőrizni** szíveskedjenek!

Aki az előre kifizetett étkezést **időben lemondja**, az **túlfizetés** formájában a következő havi befizetésből kerül levonásra.

Az adott hónapra – **tárgy hó 2-ig- előre is le lehet mondani az étkezést**, ha előre tudja a család, mikor nem jön a gyermek óvodába, (pl. szünetek, áthelyezett munkanapok, családi utazás...) ekkor, ezeket a napokat a hó eleji díjszedéskor nem is kell kifizetni.

Aki az adott hónapban a térítési díjat a jelzett díjbefizetés időpontjában nem fizette be, a következő hónapban dupla összeggel számoljon, erről értesítést is fog kapni.

Késedelem esetén csak az önkormányzat pénztárában lehet rendezni a tartozást.

**A mindenkor hatályos törvények értelmében a kedvezményes étkezések normatív kedvezményként járnak - benyújtott szülői nyilatkozat alapján- az óvodás gyermekeknek (100% támogatást kap a család az államtól a meleg főétkezésre (ebéd) és a két további étkezésre (tízórai-uzsonna)) *Jogsabályi hivatkozás az ingyenes gyermekétkeztetés igényléséhez- (1997.évi XXXI tv. 151§ (5)-nak a 2015.évi LXII tv- módosítása alapján) (Jogsabályi hivatkozás: Magyar Közlöny 2015/105 ( VII.20.)***

**Ennek igényléséhez a** „Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” c. nyomtatvány kitöltése szükséges, melyet az óvodában lehet igényelni és az igénylő azt büntetőjogi felelőssége tudatában nyújt be. Adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni. *Egy - saját óvodás- gyermek után, csak egy jogcímen jár a normatív támogatás!*

### **3.9 Étkezési igények jelentése**

- Betegség, vagy egyéb ok miatt **a következő napi étkezés lemondása**, illetve az **étkezés megrendelése naponta 9.30 óráig** lehetséges telefonon (az óvoda telefonszámán), vagy személyesen.
- **Kórházi ebédrendelés esetében 8.30 óráig.**

Az étkezések lemondása, vagy megrendelése a szülők kötelessége. Ha az óvodapedagógusok 2 napon keresztül nem tudják a gyermek távollétének okát (a szülő nem jelezte a hiányzást), akkor **kötelesek az ebédből a 3. naptól kihúzni**. Ennek nyilvántartását a fenntartó is és a Magyar Államkincstár is ellenőrzi, ezért a 2 napon túli hiányzások után, étkezés tovább nem rendelhető a gyermek számára. Aki kisgyermek, étkezés megrendelés nélkül érkezik óvodába, őt ebéd előtt haza kell vinni, és csak másnaptól tudnak neki étkezést rendelni az óvónők.

**Megbetegedés esetében az aznapra megrendelt ebédet lehet elvinni ételhordóban 11.30-12.30 óráig.** Se ezen túli időpontban, se további napokra az ebéd kiadására nincs lehetőségünk. Ételhordót kérünk szépen biztosítani elvitel esetére és az elvitel tényét egy füzetbe kérjük beírni szíveskedjenek.

## **4. A nevelési év időtartama:**

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2015. szeptember 1. utolsó napja 2016. augusztus 31.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2014. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 3. (hétfő).

A téli szünet 2015. december 21-től 2016. január 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 4. (hétfő).



A tavaszi szünet 2015. március 23-tól 2016. március 27-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. március 22 (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2016. 28. (hétfő)

#### 4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – telephelyi szint

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvény

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
<b>Magvető utcai óvoda és telephelyei</b>	1. Szakmai nyílt nap Gyengénlátók Általános Iskolája EGYMI 2. Játék a sajátos nevelésű gyermekek életében; gyengén látó gyerekek a csoportban- környezeti adaptáció, beilleszkedési problémák Látásnevelés az óvodában; képességfejlesztés – iskolaérettség.	2015. november. 27 2016. január 22.	Intézményvezető
<b>Pál utcai óvoda és telephelyei</b>	<b>Téma: Digitális kompetencia a pedagógiában</b> <b>Részletes program:</b> <b>Tanári szerep a modern iskolában</b> Előadó: Hülber László, ELTE Neveléstudományi Intézet Információs Társadalom Oktató- és Kutatócsoport oktató, kutató <b>IKT a művészetoktatásban, IKT a gyakorlatban - Egy képzőművészeti foglalkozás digitális kompetenciái</b> Előadó: Radicsné Nagy Andrea, Péczely Attila	2015. október 7.	Borsiné Csontos Ilona

	<p>Alapfokú Művészeti Iskola, intézményvezető-helyettes, képzőművészet tanszacos pedagógus</p> <p><b>Játsszunk matematikát! Gondolkodási készségek fejlesztése az óvodában – előadás és szakmai műhely</b></p> <p>Előadó, moderátor: Borsiné Csontos Ilona, Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda Pál utcai Tagintézmény óvodavezető helyettes</p>		
<b>Oldalkosár u. óvoda és telephelyei</b>	<p>A projektmódszer módszertana és lehetőségei-tervező munka az óvodánkban. Gyermekek egyéni dokumentációja, tartalma- véleménycsere, esetmegbeszélés Tanügyellenőrzések, minősítés tapasztalatai Szakmai megbeszélést vezeti: Ludescherné Maksa Zsuzsa Tapasztalatok átadása: ellenőrzésben érintett óv.pedagógusok</p>	2015. január 22.	Ludescherné Maksa Zsuzsanna
<b>Nádor u. óvoda és telephelyei</b>	<p>1. Tanévnnyitó értekezlet.</p> <p>2. Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, intézményi önértékelésre és a pedagógusminősítésekre. A már meglévő tapasztalatok átadása.</p> <p>Sajátos nevelési igényű gyerekek az óvodában: a gyermeki agresszió csökkentése, konfliktuskezelés.</p> <p>Pedagógus kiegészítés vagy motiváció Előadó: Molnárné Dobsa Magdolna óvodavezető helyettes, Kecskeméti Zsuzsanna óvodapszichológus, nev. tan. szakembere.</p>	2015.08.28.  2015.11.27.	Molnárné Dobsa Magdolna
		2016.03.04.	



	<p>3. IKT eszközök az óvodában, interaktív tábla alkalmazása (felkészülés, gyakorlati bemutató, alkalmazási ismeretek, játékgyűjteménnyel való megismerkedés, stb.), a témával kapcsolatos „Jó gyakorlatok” megismerése (szükség esetén vásárlása).</p> <p>A sakk hatása a képességfejlesztésre és a személyiségfejlesztésre. A sakk mint a képességfejlesztés és a képességek mérésének eszköze az óvodában. Előadó: Szedlák Irén</p> <p>4. Tanérvzáró értekezlet</p>	201.06.06.	
<b>Pál u. óvoda és telephelyei</b>	<p><b>Téma: Digitális kompetencia az óvodai nevelésben.</b></p> <p><b>Részletes program:</b></p> <p>Óvodai szoftverek megismerése, bemutató foglalkozás megtekintése, elemzése videó felvétel segítségével</p> <p>Alkalmazási lehetőségek megvitatása - műhelymunka</p>	2016. március 2.	Borsiné Csontos Iлона
<b>Magvető utcai óvoda és telephelyei</b>	<p><b>Téma: Tanérvzáró nevelési értekezlet</b></p>		
<b>Pál utcai óvoda és telephelyei</b>	<p><b>Téma: Tanérvzáró nevelési értekezlet</b></p>	2016. június	Borsiné Csontos Iлона
<b>Oldalkosár u. Tagóvoda és telephelyei</b>	<p><b>Téma: Tanérvzáró nevelési értekezlet</b></p>	2016. június	Ludescherné Maksa Zsuzsa

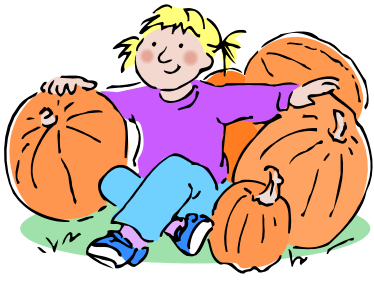



#### 4.2 Ünnepek- és jeles napok

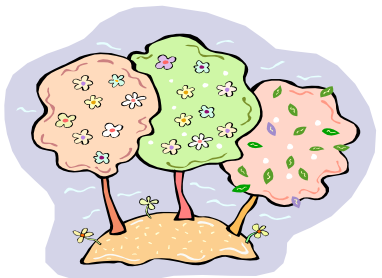


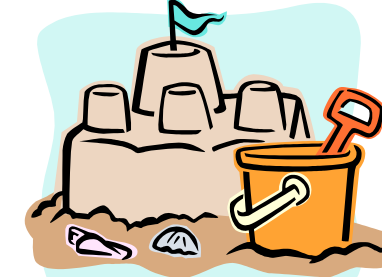
Pontos időpontokat a csoportnapló tartalmazza.



<b>Hagyományos Ünnepek:</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Időpont</b>
Szüreti mulatság	Szent I. telephely	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Márton nap	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Mikulás	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Adventi készülődés	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Karácsony	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Farsang	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Március 15.	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Húsvét	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Anyák napja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Pünkösöd	minden csoport	Óvodapedagógus	2015.05. 25,26
Gyermeknap	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Egészségnap	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Természeti ünnepeink:	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Állatok világnapja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Víz világnapja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Föld napja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Madarak és fák napja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Takarítás világnapja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Környezetvédelmi világnap	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Autómentes világnap	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Madarak és fák napja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
A zene világnapja	minden csoport	Óvodapedagógus	Csoportnapló szerint
Gyermekek születésnapjának megünneplése	minden csoport	Óvodapedagógus	folyamatosan

## Eseménynaptár

Hónapok:	Tevékenységek, programok:	Felelősök:
<p>Szeptember</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanévnyitó értekezlet. /nevelési, alkalmazotti/</li> <li>- Tűz és munkavédelmi oktatás.</li> <li>- Munkaközösségek munkatervének elkészítése.</li> <li>- Szülői Szervezet értekezlete.</li> <li>- Gyermek balesetbiztosítás megkötés.</li> <li>- Óvodai csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása.</li> <li>- Étkezéssel kapcsolatos segélyek rendezése.</li> <li>- Szülői értekezletek megtartása.</li> <li>- Nevelési Tanácsadó szükség szerinti vizsgálata a tanköteles korú gyermekeknél.</li> <li>- Gyermekek adatainak frissítése.</li> <li>- Szakmai vezetői információs ért.</li> <li>- Nevelőtestületi információs ért.</li> <li>- DIFER MÉRÉS</li> </ul>	<p>Igazgató Óvodai intézményegység-vezető Munkavédelmi megbízott Munkaközösség vezető Szakmai vezetők Óvodapedagógusok Iskolai étkezési ügyintéző Óvodapedagógusok Nevelési Tanácsadó szakmai vezetője Óvodai intézményegység-vezető</p>
<p>Október</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkatársi értekezlet.</li> <li>- Statisztikai adatszolgáltatás</li> <li>- Nevelésnélküli munkanap megtartása.</li> <li>- Pályázati pénzek felhasználása, elszámolása</li> <li>- Alapítvány SZJA 1% felhasználásának meghirdetése.</li> <li>- Szakmai vezetői információs ért.</li> <li>- Nevelőtestületi információs ért.</li> <li>- DIFER MÉRÉS</li> </ul>	<p>Óvodai intézményegység-vezető Óvodavezető Óvodai intézményegység-vezető Alapítványi elnök Óvodai intézményegység-vezető Óvodapedagógusok</p>

 <p>November</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezletek az új kiscsoportosok szüleinek.</li> <li>- Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet</li> <li>- Szakmai vezetői információs ért.</li> <li>- Nevelőtestületi információs ért.</li> </ul>	<p>Intézményvezető Óvodai intézményegység-vezető</p> <p>Óvodai intézményegység-vezető</p>
 <p>December</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai munkaközösségi értekezlet.</li> <li>- Adventi készülődés, nyílt napok.</li> <li>- Munkatársi értekezlet, ünnepi készülődés megbeszélése.</li> <li>- Szakmai vezetői információs ért.</li> <li>- Nevelőtestületi információs ért.</li> </ul>	<p>Óvodai intézményegység-vezető Munkaközösség vezetők Szakmai vezetők, Óvodapedagógusok Szakmai vezetők, Óvodapedagógusok</p>
 <p>Január</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Továbbképzésekre való jelentkezések, igények felmérése.</li> <li>- Iskolaérettség megállapításához szükséges vizsgálatok előkészítése.</li> <li>- Éves szabadságok megállapítása.</li> <li>- Nevelőtestületi értekezlet.</li> <li>- Szakmai vezetői információs ért.</li> <li>- Nevelőtestületi információs ért.</li> </ul>	<p>Óvodavezető Általános helyettes Óvodai intézményegység-vezető Szakmai vezetők Óvodapedagógusok</p>
 <p>Február</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői Szervezet értekezlete</li> <li>- Az iskolába menő gyermekek szüleinek szülői értekezlet, tanítók meghívása.</li> <li>- Nyílt napok szervezése</li> <li>- Szakkönyvvásárlási támogatás igénylése</li> <li>- Farsangi készülődés</li> <li>- Szakmai vezetői információs ért.</li> <li>- Nevelőtestületi információs ért.</li> </ul>	<p>Óvodai intézményegység-vezető Igazgató, Óvodai intézményegység-vezető Szakmai vezetők, Óvodapedagógusok Gazdasági ügyintéző Óvodapedagógusok Óvodai intézményegység-vezető Óvodai intézményegység-vezető</p>

<p>Március</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyári bezárás idejének pontosítása, kihirdetése. – ez febr 15-ig</li> <li>- „Nyitott kapuk” az óvodában.</li> <li>- Továbbképzési terv elkészítése.</li> <li>- Orvosi vizsgálat az iskolába menő gyermekeknek.</li> <li>- Óvodaudvar ellenőrzése.</li> <li>- Munkatársi értekezlet</li> <li>- Szakmai vezetői információs ért.</li> <li>- Nevelőtestületi információs ért.</li> </ul>	<p>Szakmai vezetők Általános helyettes Óvodai intézményegység-vezető</p> <p>Munkavédelmi felelős</p>
<p>Április</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodai beiratkozások</li> <li>- Óvodai szakvélemények elkészítése, egészségügyi törzskönyvek kiosztása</li> <li>- Alkalmassági orvosi vizsgálatok.</li> <li>- Szakmai vezetői információs ért.</li> <li>- Nevelőtestületi információs ért.</li> </ul>	<p>Óvodai intézményegység-vezető Óvodai intézményegység- vezető Védőnők Szakmai vezetők Óvodai intézményegység-vezető Óvodai intézményegység-vezető</p>
<p>Május</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szabadságolási terv elkészítése.</li> <li>- Szülői értekezletek</li> <li>- Felvételt nyert gyermekek névsorának elkészítése.</li> <li>- Szülői Szervezet értekezlet</li> <li>- Gyermeknap, évzáró ünnepség.</li> <li>- Szakmai vezetői információs ért.</li> <li>- Nevelőtestületi információs ért.</li> <li>- DIFER mérés</li> </ul>	<p>Szakmai vezetők Óvodapedagógusok Óvodai intézményegység-vezető</p> <p>Óvodai intézményegység-vezető Szakmai vezetők Óvodai intézményegység-vezető Óvodai intézményegység-vezető Óvodapedagógusok</p>
<p>Június</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Záró nevelőtestületi értekezlet</li> <li>- Szabadságok kiadása</li> <li>- Az iskolákba felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet</li> <li>- Szakmai vezetői információs ért.</li> <li>- Nevelőtestületi információs ért.</li> </ul>	<p>Intézményvezető Szakmai vezetők Óvodai intézményegység-vezető</p>

<p>Július</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karbantartási munkák elvégzésének ellenőrzése.</li> </ul>	<p>Óvodai intézményegység-vezető Szakmai vezetők</p>
<p>Augusztus</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelési év elkezdéséhez szükséges feladatok elvégzése.</li> <li>- Munkaszerződésekkel kapcsolatos feladatok.</li> </ul>	<p>Óvodai intézményegység-vezető  Igazgató, Gazdasági ügyintéző</p>

#### 4.4. Szünetek időtartama - A nyári nagytakarítás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
Magvető					X	X	X	X			
Szent I.							X	X	X	X	
Észak			X	X	X	X					
Pál u.			X	X	X	X	X				
Pálffy u.								X	X	X	X
Malom u.			X	X	X	X	X				
Oldalkosár u. 14.	X	X	X	X	X						
Oldalkosár u. 4.					X	X	X	X	X		



Szabadság tér				X	X	X	X	X			
Nádor u.							X	X	X	X	
Tornyai u.			X	X	X	X					
Klauzál u.							X	X	X	X	

#### 4.5 Intézményi dokumentációk

- Házi rend
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési szabályzat
- Éves Munkaterv

A dokumentációink intézményünk honlapján és intézményeink kijelölt helyen megtekinthető. A házi rend egy példányát az óvodás gyermekek első szülői fogadóórán megkapják.

#### 4.6 Humánerőforrás

<u>Óvoda neve</u>	<u>Pedagógus</u>	<u>Dajka</u>	<u>Pszichológus</u>	<u>Pedagógiai asszisztens</u>	<u>Óvodatitkár</u>
Magvető u. óvoda 3 csoport	7 fő	3 fő +0,75 takarító	1 fő	1 fő 8 órás 1 fő 4 órás	1 fő
Szent István utcai óvoda 3 csoport	6 fő	3 fő		1 fő 8 órás	
Észak utcai óvoda 2 csoport	4 fő	2 fő			
Oldalkosár u.14. Tagintézmény 4 csoport	9 fő	4 fő		1 fő 8 órás	1 fő
Oldalkosár utcai 4. Telephely 3 csoport	6 fő	3 fő		2 fő 4 órás	
Szabadság tér 93.Telephely 2 csoport	4 fő	2 fő		1 fő 8 órás	
Pál u. Tagintézmény 3 csoport	7 fő	3 fő		1 fő 8 órás	1 fő
Pálffy utcai telephely 3 csoport	6 fő	3 fő		1 fő 4órás	

Malom utcai telephely 3 csoport	6 fő	3fő		1 fő 8 órás	
Nádor u. Tagintézmény 4+1csoport + ovisuli csoport	10 fő	5 fő		2fő 8 órás	1 fő
Klauzál utcai telephely 3 csoport	6 fő	3fő		1fő 8 órás	
Tornyai utcai telephely 3 csoport	6fő	3fő		1fő 8 órás	

#### 4.7 Óvodapedagógusok iskolai végzettsége

<b>Óvodapedagógusok végzettség szerint</b>	<b>Fő</b>
Felsőfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	<b>27Fő</b>
Főiskolai végzettségű főállású óvodapedagógus	<b>31 fő</b>
Szakirányú középfokú főállású óvodapedagógus	<b>1 Fő</b>
Egyetemi végtettséget szerzett főállású óvodapedagógus	<b>3Fő</b>
Gyógypedagógiai főiskolát szerzett főállású óvodapedagógus	<b>4 Fő</b>
Főiskolai tanári diploma	<b>2 Fő</b>
Tanítói diplomát szerzett főállású óvodapedagógus	<b>3 Fő</b>
Nevelőtanári diplomát szerzett főállású óvodapedagógus	<b>2 Fő</b>
<b>Szakkvizsgát tett egyben szakképzettséget szerzett óvodapedagógus</b>	
Közoktatás vezetői	<b>3 Fő</b>
Vezető óvodapedagógus	<b>1Fő</b>
Gyermektánc oktató	<b>3 Fő</b>
Gyógy testnevelő	<b>Fő</b>

<b>Tanügyigazgatás ismeretek</b>	<b>1 Fő</b>
<b>Szakvizsgát tett óvodapedagógus</b>	
Egyéni bánásmódot fejlesztő pedagógus	<b>6 Fő</b>
Óvodai szakértő	<b>1 Fő</b>
Bábjáték pedagógus szakvizsga	<b>1Fő</b>
Drámapedagógiai ismeretek	<b>1Fő</b>
Szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	
Úszás sport oktatói szakképzettség	<b>10 Fő</b>
Gyermektánc oktató	<b>1Fő</b>

#### **4.8 Dajkák szakképzettsége**

<b>Dajkák szakképzettsége</b>	<b>Fő</b>
Dajkai szakképesítéssel rendelkező dajka	<b>34 Fő</b>
Egyéb középfokú végzettséggel rendelkező dajka	<b>7 Fő</b>
Szaktanácsos végzettség	<b>7 Fő</b>
8 általánossal rendelkező	<b>14 Fő</b>

#### **4.9 Pedagógus asszisztensek szakképzettsége:**

Pedagógus asszisztensek szakképzettsége:	<b>Fő</b>
Pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkező asszisztens	<b>2Fő</b>
Gyógypedagógusi asszisztens végzettséggel rendelkező asszisztens	<b>3 Fő</b>
Középfokú végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens	<b>3 Fő</b>
Óvodapedagógusi végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens	<b>4 Fő</b>
Egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens	<b>3 Fő</b>

#### 4.10 Óvodai férőhelyek és csoportlétszámok

Óvoda	Csoport/fő	Csoport fő	Csoport/fő	Csoport fő	Csoport fő	Férőhely
Magvető u.	Kis 20fő	Középső 22fő	Nagy 21 fő	-		<b>63fő</b>
Szent István utcai	Mici-mackó 23fő	Katica / 21fő	Méhecske 21fő			<b>65fő</b>
Észak utcai	Kis-közép 23 fő	Nagy 20 fő				<b>43 fő</b>
Pál u.	Kis 20 fő	Középső 21 fő	Nagy 22fő			<b>63fő</b>
Pálffy u.	Kis 20 fő	Középső 21 fő	Nagy 22 fő			<b>63fő</b>
Malom u.	Kis- Közép 276fő	Középső 24 fő	Nagy 22fő			<b>73 fő</b>
Oldalkosár u. 4.	Kis 23fő	Nagy 21 fő	Nagy 25 fő			<b>69fő</b>
Oldalkosár u. 14	Körte 25 fő	Szőlő 25fő	Szilva 26 fő	Alma 25 fő		<b>101fő</b>
Szabadság tér	Süni 23 fő	Maci 24 fő				<b>47fő</b>
Nádor u.	Tulipán 24fő	Margaréta 27 fő	Pitypang 26fő	Napraforgó 24 fő	Ovi-suli 18 fő	<b>119fő</b>
Klauzál u.	Csiga 26fő	Katica 26 fő	Süni 25 fő			<b>77 fő</b>
Tornyai u.	Szitakötő 21	Micimackó 24	Pillangó 20			<b>65 fő</b>
Összesen:						<b>848</b>

Készítette

Patkósné Dezső Katalin  
Óvodavezető